ACTA No. 01 – 13032020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ OPERATIVO INSTITUCIONAL (COI)		
CIUDAD Y FECHA: Cali, marzo 13 de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	
TEMA (S): **1.** Comité Operativo Institucional COI		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Comité Operativo Institucional (COI) de inicio de proceso formativo para la vigencia 2020 en la Institución Educativa.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos el equipo que conforma el Comité Operativo Institucional de la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina y el SENA se procede a realizar reunión de acuerdo a los siguientes temas a tratar:

- ✓ Conformación COI.
- ✓ Presentación de Instructores Vigencia 2020.
- ✓ Proceso de registro y matricula grado decimo.
- ✓ Ejecución de la formación.
- ✓ Desarrollo etapa práctica.
- ✓ Plan Operativo Anual (POA).
- ✓ Otros.

Desarrollo de la reunión:

1. **Socialización del Comité Operativo Institucional y firma de Acta Protocolaria.**

Con el fin de dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Integración con la Educación Media definido en el Convenio suscrito entre la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina y el Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI), se realiza el Comité Operativo Institucional (COI).

2. **Presentación de Instructores vigencia 2020.**

Por el Sena:

Nora Liliana Dossman - Coordinadora Académica
Carolina Guerrero – Líder AMT
Sergio Santos – Técnico en Sistemas.
Diego Cortez – Técnico en Instalaciones Eléctricas.
Mónica López – Trasversal
Jorge Iván Ospina – Técnico en Instalaciones Eléctricas.
Carlos Hernando Bueno – Técnico en Sistemas.
Ismael Enrique Caraballo – Técnico en Sistemas.
Jhon Jairo Chávez – Técnico en Sistemas.
Adán Lewis Monsalve Nieva – Trasversal

Por la I.E.

Ing. Rafael Salinas – Coordinador Académico y AMT

3. **Proceso de registro y matricula de grado decimo.**

- ✓ Para la próxima vigencia en la sensibilización de grado 9 se realiza el registro y se recoge el documento de identidad y se informa de la necesidad del registro civil para la matricula, durante el proceso se realizarán las siguientes actividades.
  a. Recepción de la Fotocopia del documento de identidad de cada uno de los aspirantes al programa de formación por parte de la I.E.
  b. Verificación por parte del instructor Sena del registro del aprendiz.

- ✓ La líder informa que solo se aceptan los extranjeros con cedula de extranjería colombiana y recomienda que se tengan en cuenta con los muchachos que vengan en grado 8 y 9 se adelante los trámites necesarios para cuando lleguen a 10 no tengan problema para la matricula.

Se solicitó matricula de la siguiente manera:

Programa	No. Ficha	Matriculados
Técnico en Sistemas	2059187	14
Técnico en Sistemas	2059188	21
Técnico en Sistemas	2059189	18
Instalaciones Eléctricas Residenciales	2059249	17
Instalaciones Eléctricas Residenciales	2059250	15
Instalaciones Eléctricas Residenciales	2059251	17
Técnico en Sistemas	Sin Ficha	20
Técnico en Sistemas	Sin Ficha	18
Técnico en Sistemas	Sin Ficha	30
Total Matriculados		**170**

Novedades:

- Pendiente la apertura de 3 nuevas fichas de Sistemas, la cual ya fue solicitada a la Líder del Programa de Articulación.
- El instructor Sergio manifestó que hay 2 jóvenes pendientes por promoción de grado 11.
- El instructor Ismael manifestó que hay 2 jóvenes pendientes por promoción de grado 11.
- El instructor Carlos Bueno manifestó que hay 2 jóvenes pendientes por promoción de grado 11.

4. **Ejecución de la formación.**

Los grupos serán atendidos de la siguiente manera:

- Grado 10 los días Martes de 7:00 AM a 12:00 PM Jornada Mañana
- Grado 10 los días Martes de 1:00 AM a 6:00 PM Jornada Tarde
- Grado 11 los días Jueves de 7:00 AM a 12:00 PM Jornada Mañana
- Grado 11 los días Jueves de 1:00 AM a 6:00 PM Jornada Tarde

- ✓ Se solicita por parte de la líder Carolina a la coordinación que la proyección de la próxima vigencia se debe solicitar por parte de la I.E. a más tardar el 30 de octubre
- ✓ Se informa al coordinador que la nueva plataforma se llama territorio, y se debe capacitar a los aprendices y construir el portafolio del aprendiz.
- ✓ El Ing. Salinas manifiesta que la articulación de las nuevas competencias se debe realizar con los docentes en los horarios correspondientes a la técnica grado 10 los martes y grado 11 los jueves.
- ✓ El ing. Salinas se compromete a coordinar los espacios para evaluación y seguimientos de los aprendices con los profesores y solo se tratarán los casos con problemas.
- ✓ La líder Carolina informa al coordinador que se debe enviar a la secretaria de educación la lista de los aprendices para ARL que entran a etapa productiva, el Ing. Salinas manifestó que eso siempre se hace y se comprometió a gestionar la solicitud.
- ✓ En cuanto a la certificación para la vigencia actual se plantea si hay forma de generar la documentación necesaria por parte del colegio la primera semana de noviembre, esto con el fin de poder realizar la certificación, el ing. Salinas informa que es complicado porque los estudiantes van hasta el 30 de noviembre y el grado es el 6 de diciembre.

Inducción:

- ✓ Se requiere una jornada con los estudiantes, Salinas propone usar el horario técnico programado para los aprendices para realizar la inducción de los trasversales y técnicos.
- ✓ Los aprendices deben ingresar a Sofía actualizar la información especialmente el RH para los carnets

Cadena de Formación:

- ✓ Para continuar con la cadena de formación se requiere que la I.E. realice la solicitud a más tardar antes del 30 de noviembre, indicando el programa y los cupos para contar con un ingreso preferencial.
- ✓ La Dra. Nora Dossman informo que, para poder contar con ese proceso, la I.E. debe asegurar la etapa practica de los aprendices y el ARL., el Ing. Salinas manifiesta que es complicado pero que en los meses que faltan para realizar la solicitud se estudiara la propuesta.

Ambientes de aprendizaje:

- ✓ El Ing. salinas manifiesta que los instructores diligencia el formato diagnóstico de ambientes cuando vengan a la visita técnica.
- ✓ Los instructores Sena manifiestan que hay problemas con el internet en algunas salas.
- ✓ La líder informa que esta vigencia se debe revisar extintores, ruta de evacuación, etc, se está solicitando un formato y apenas esté listo se debe realizar la gestión, el Ing. Salinas manifiesta que estará pendiente para definir la fecha y el funcionario de la institución les apoyara con el proceso.

4. Desarrollo etapa practica:

- ✓ Etapa practica se realiza con proyecto productivo, el instructor Jorge Iván manifiesta que el docente de la institución se está preparando para realizar proyectos en Arduino y el instructor Diego Cortes manifiesta que los grupos a cargo realizara la restructuración de las líneas eléctricas del colegio.

- ✓ El Ing. Salinas manifiesta que se debe Iniciar recepción de documentos en la primera semana de octubre para certificación y así evitar contratiempos.

5. Plan Operativo Anual (POA)

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	EVIDENCIA
1.1	Socialización a la comunidad educativa (Padres de familia, estudiantes de grado 9°) donde se informe: Características del programa de articulación, de la formación SENA, los programas de formación y los compromisos de las partes. Se realizará durante el mes de septiembre para Calendario A y durante el mes de mayo para Calendario B.	SENA CEAI - Institución Educativa	Por definir reunión con padres de familia grado 10°. Tentativamente última semana de abril un jueves 9 de septiembre de 2020 sensibilización aprendices grado 9°	Acta de socialización con lista de asistencia.
1.2	Jordanas de trabajo de pares académicos (IE - SENA).	SENA CEAI - Institución Educativa	Martes grado 10 y jueves grado 11 en las horas programadas con los docentes en el área técnica La trasversalidad directamente con el Lic. Rafael Salina, por definir fecha	Acta de jornadas de trabajo con lista de asistencia.
1.3	Procedimiento de ingreso (Registro de aspirantes en SOFIA Plus, Calendario Académico, Número de cupos, número de grupos, entrega de solicitudes para matrícula y carnetización de aprendices).	SENA CEAI - Institución Educativa	Máximo al 30 de octubre	Acta de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ingreso concertadas con el equipo de administración educativa y socializada con los ETCE.
1.4	Ejecución de la formación (Fecha de inicio, inducción, horarios, periodos de transferencia técnico pedagógica, seguimiento y	SENA CEAI - Institución Educativa	Martes grado 10 y jueves grado 11 en las horas programadas con los docentes en el área técnica	Acta de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ejecución de la formación.

	evaluación etapa lectiva y productiva).			
1.5	Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.	SENA CEAI - Institución Educativa	22 de mayo primer Comité de seguimiento Agosto por definir fecha Noviembre por definir fecha	Acta de comité de evaluación y seguimiento.
1.6	Procedimiento de certificación.	SENA CEAI - Institución Educativa	Alternativa de etapa productiva: Proyectos como apoyo a una entidad del estado. Iniciar recepción de documentos la primera semana de octubre. Comité de promoción 30 de noviembre	Acta de concertación y desarrollo de las actividades correspondiente al procedimiento de certificación de aprendices.
1.7	Solicitud de cupo para cadena de formación previa divulgación en las instituciones educativas sobre la cadena de formación y la ruta de acceso.	Institución Educativa.	Máximo al 30 de octubre	Oficio remisorio del establecimiento educativo radicado en el SENA.
1.8	Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia.	SENA CEAI - Institución Educativa	Última semana de Noviembre	Acta con informe de evaluación y seguimiento de los compromisos de las partes.

6. Otros.

- ✓ Se informo al ing. Salinas sobre la posibilidad de implementar el Curso Sistemas Fotovoltaicos en la I.E., el ing. Salinas solicita que el Sena le envíen una circular con tentativas de horario sobre el tema, con esto el puede socializar y hacer firmar a los docentes como constancia de su divulgación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO(S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				